

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»**

356800 г.Будённовск Ставропольского края, ул.Кирова, 261

тел. 8(86559) 7-35-23; 7-40-24

E-mail:budennovsk.syt@gmail.com

ОКПО 51995190 ОГРН 1022603229252

ИНН/КПП 2624023490/262401001

ПРИКАЗ

От 10.01.2020г.

№ 09 ОД

**О назначении ответственных за обработку
персональных данных в 2019-2020 учебном году**

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. «152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к обработке персональных данных обучающихся и их родителей:

№	Должность лица, допущенного к обработке персональных данных	Группы обрабатываемых в МУ ДО СЮТ персональных данных
1.	методист МУ ДО СЮТ	Все персональные данные по обучающимся и их родителям (законным представителям).
2.	педагоги дополнительного образования	Все персональные данные по обучающимся и их родителям (законным представителям)..

2. Допустить к обработке персональных данных сотрудников:

№	Должность лица, допущенного к обработке персональных данных	Группы обрабатываемых в МУ ДО СЮТ персональных данных
1.	директор методист	Все персональные данные по сотрудникам МУ ДО СЮТ.
2.	бухгалтер	Все персональные данные по сотрудникам.

3. Ознакомить сотрудников с Инструкцией пользователя при обработке персональных данных (Приложение 1 к приказу).

4. Утвердить перечень помещений в МУ ДО СЮТ для обработки персональных данных:

- кабинет директора;
- методический кабинет.

5. Назначить Колесникову О.А. ответственным за организацию обработки персональных данных в МУ ДО СЮТ.

6. Возложить на Колесникову О.А. следующие обязанности:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением МУ ДО СЮТ и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доведение до сведения работников МУ ДО СЮТ положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- осуществление контроля за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- составление уведомлений уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных, об изменениях в реквизитах оператора персональных данных.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУ ДО СЮТ



Занкина М.М.

Ознакомлены: Колесникова О.А.

Колесникова

Приложение 1 к приказу
от «10» января 2020 г. № 09 ОД

Инструкция пользователя при обработке персональных данных

Настоящей Инструкцией определяется порядок защиты персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1. Персональные данные, содержащиеся в информационных ресурсах в МУ ДО СЮТ, относятся к сведениям конфиденциального характера, имеют ограниченный доступ и разглашению не подлежат за исключением персональных данных, на которые в соответствии с федеральными законами не распространяются требования о соблюдении конфиденциальности.

2. Для целей настоящей инструкции используются следующие основные понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации гражданину, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые сотрудником имеющего доступ к персональным данным администрации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении граждан либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия лица или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. Передача третьей стороне персональных данных, содержащихся в информационных ресурсах, не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

4. Хранение информационных ресурсов должно осуществляться в условиях, исключающих возможность доступа к ним лиц, не уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, содержащихся в информационных ресурсах.

5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6. Сотрудник, имеющий доступ к персональным данным, содержащимся в информационных ресурсах, привлекается в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение сведений, содержащих персональные данные.

Директор МУ ДО СЮТ



М.М.Заикина

Взнакомен!
Калинина